Informationen zum Thema Veranstaltungsort

Stand 07/2018

Der Veranstaltungsort ist ein zentraler Punkt eines Green Meetings oder Green Events.

Zum einen finden sich Anforderungen an die Lage und somit die Erreichbarkeit, die wiederum einen Einfluss auf den entstehenden Verkehr und CO2-Ausstoß aber auch den Komfort der TeilnehmerInnen haben (Unterkünfte in der Nähe, Side Events fußläufig erreichbar). Außerdem kann der Veranstaltungsort bei entsprechender Umweltqualität viele Punkte zur Zertifizierung einer Veranstaltung beitragen.

Wenn es die Möglichkeit gibt, auf die Auswahl des Veranstaltungsortes Einfluss zu nehmen, so sollten von Beginn an die **Lage** (auch in Bezug auf die Inhalte der Veranstaltung und die Zielgruppe) und eine mögliche **Umweltzertifizierung** berücksichtigt werden. Aber auch ein positives Gesprächsklima mit den Verantwortlichen des Veranstaltungsortes sowie deren Bereitschaft, die nötigen Informationen zur Verfügung zu stellen und das Interesse an Umweltthemen, sollten vorab geklärt werden. Ein **kooperativer Partner** kann die Umsetzung einer grünen Veranstaltung erheblich erleichtern.

Die positive Kooperation des Veranstaltungsortes ist außerordentlich wichtig, da die Location sowohl das MUSS Kriterium „Abfallwirtschaftskonzept“ erfüllen und nachweisen muss, und zusätzliche viele Punkte für die Veranstaltung beitragen kann.

Daher sollten so früh wie möglich die zuständigen PartnerInnen am Veranstaltungsort darüber informiert werden, dass die Veranstaltung als Green Meeting bzw. Green Event ausgezeichnet werden soll, und gebeten werden, diese Bemühung zu unterstützen.

Prinzipiell sollten die Veranstaltungsorte dazu bewegt werden, sich selbstständig in die **Produktdatenbank** (<https://meetings.umweltzeichen.at>) einzutragen. Dazu mehr in der „Anleitung zum Eintrag in die Produktdatenbank“. Ist der Veranstaltungsort dort bereits registriert, können Sie eventuell nachfragen ob die Angaben dort noch aktuell sind, bzw. diese selbst kontrollieren (z.B. Datum des Abfallwirtschaftskonzeptes nicht älter als 7 Jahre).

Ist es aus zeitlichen oder anderen Gründen nicht möglich, dass der Veranstaltungsort seine Daten in die Datenbank einpflegt, kann der Veranstaltungsort auch die Checkliste im vorliegenden Dokument ausfüllen. Die Nachweise der Kriterien müssen dem/der Lizenznehmer/in in Kopie oder als elektronische Datei ausgehändigt werden, sodass diese/r sie in die Software eintragen kann.

Die Checkliste gibt Ihnen eine Übersicht über die Anforderungen an Veranstaltungsorte für Green Meetings bzw. Green Events. Neben den verpflichtend zu erfüllenden MUSS Kriterien gibt es noch SOLL Kriterien, die mit Punkten für die Veranstaltung gewertet werden, wenn sie erfüllt und belegt sind.

Die ausgefüllte Liste alleine ist kein Nachweis jener Antworten, für die ein Dokument erforderlich ist!

## Checkliste Veranstaltungsort

**Betriebsdaten**

Name der Unterkunft: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Ansprechpartner/in: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Straße / Ort: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Telefon / Fax: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

E-Mail: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Webseite: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

*Die mit* ***\**** *gekennzeichneten Kriterien* ***sind mit entsprechenden Dokumenten zu belegen****.*

**Umweltzertifikat**

Der Veranstaltungsort ist mit einem aktuell gültigen Umweltzeichen nach ISO Typ 1 ausgezeichnet (Österreichisches Umweltzeichen, EU-Ecolabel) oder verfügt über ein Umweltmanagementsystem gemäß EMAS oder ÖKOPROFIT (aktuell = nicht älter als 4 Jahre).

ja

*Welches*: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  
*Nachweis durch* Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Wenn ja: 14,5 Punkte** (die Kriterien Va2, Va3, Va5, Va6, Va8, Va11, Va12, Va13, Va17, Va18, Va19 müssen nicht mehr angegeben werden)

**MUSS Anforderungen (müssen erfüllt sein!)**

**Va1\***Der Veranstaltungsort ist mit den speziellen Anforderungen einer Veranstaltung mit dem Österreichischen Umweltzeichen grundsätzlich vertraut oder darüber informiert worden. ☐ ja

**Va2** **\***Es gibt ein aktuell gültiges (nicht älter als 7 Jahre) schriftliches Abfallwirtschaftskonzept. ☐ ja

*Erstellungsdatum:* Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Va3** Jede (Damen-)Toilette ist mit einem geeigneten Abfallbehälter ausgestattet, die Gäste werden aufgefordert, entsprechenden Abfall in den Behälter statt in die Toilette zu entsorgen. ☐ ja

*Text der Gästeinformation:* Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Va4 \***Es handelt sich um ein für die Veranstaltung neu errichtetes Gebäude. Dieses entspricht den Anforderungen des Kriteriums.

☐ trifft nicht zu

☐ ja

*Nachweis durch:* Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Weitere mögliche Umweltleistungen**

**Umweltstrategie**

**Va5**

**a*\****Der Betrieb (inkl. Standort) hat aktuell (nicht länger als vor 4 Jahren)an einem Umweltprogramm teilgenommen (z.B.: Österreichisches Umweltzeichen, EU Ecolabel, EMAS, ISO 14001, Ökoprofit etc.). ☐ ja

**b*\****Der Betrieb (inkl. Standort) wurde mit einem der nachstehenden Bewertungssysteme im angegebenen Niveau ausgezeichnet: klimaaktiv Silber, DGNP Platin (mit mind. 90% Erfüllungsgrad), LEED Platin (mit mind. 90 Credits), BREEAM outstanding mit mind. 90% Erfüllungsgrad) ☐ ja

*Nachweis durch Zertifikat und Nennung des Programms:* Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Va6**

**a*\****Es gibt ein Umweltkonzept und / oder ein Nachhaltigkeitskonzept. ☐ ja

*Nachweis durch Vorlage Konzept*

**b*\****Es gibt eine Energiebuchhaltung. ☐ ja

*Nachweis durch Vorlage Konzept oder Beschreibung des Systems:*

*Nachweis durch:* Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Barrierefreiheit**

**Va7**

**a*\****Der Veranstaltungsort erfüllt Mindestanforderungen einer barrierefreien Ausstattung gemäß ÖNORM B1600. ☐ ja

*Nachweis* *oder Beschreibung der Parameter:* Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**b*\****Die barrierefreie Ausstattung relevanter Bereiche des Veranstaltungsortes entspricht den Mindestanforderungen bzw. Grundvoraussetzungen der ÖNORM B1603. ☐ ja

*Nachweis* *oder Beschreibung der Parameter:* Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Energiemanagement**

**Va8*\**** Der Veranstaltungsort verfügt über einen Energieausweis gemäß OIB 6 oder kann die energietechnische Qualität seiner Bauten (z.B. Energiekennzahl, Vorlage von U-Werten gemäß OIB 6, Energiebericht) belegen. ☐ ja

*Nachweis: z.B. Energiekennzahl, Vorlage von U-Werten gemäß OIB 6, Energiebericht:* Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Va9*\****Es gibt ein langfristiges, umfangreiches Programm zur Optimierung des Energieverbrauchs. ☐ ja

*Nachweis: Vorlage/Beschreibung:* Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Va10** Der Großteil der Veranstaltungsräume verfügt über Tageslicht. ☐ ja

*Beschreibung:* Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Va11**

**a** Mind. 80% der Leuchtmittel sind energiesparend (LED oder

Energieeffizienzklasse A). ☐ ja

*Angabe der %:* Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**b** Es gibt im Veranstaltungsbereich Zeitschaltuhren und Bewegungsmelder. ☐ ja

*Nachweis durch Beschreibung:* Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Va12*\**** Mindestens 50 % der elektronischen Geräte tragen den Energiestern („energy star“) oder sind TCO certified oder tragen ein Umweltzeichen nach ISO Typ 1 ☐ ja

*Nachweis: z.B. Geräteliste:* Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Va13*\****Es stammen 100% des Stroms aus erneuerbaren Energiequellen. ☐ ja

*Nachweis durch Stromvertrag/Stromrechnung*

**Va14*\**** Es wird Ökostrom (ausgezeichnet mit dem Österreichischen Umweltzeichen) verwendet. ☐ ja

*Nachweis durch Stromvertrag/Stromrechnung*

**Va15** Der Betrieb verfügt über eigene nachhaltige Erzeugung von Strom oder Wärme oder Raumkühlung. ☐ ja

*Nachweis durch Beschreibung:* Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Va16**

**a** Es stammen mehr als 50% der Energie zu Heizzwecken, Kühlung, oder zur Warmwasseraufbereitung aus zugekaufter Energie aus erneuerbaren Energiequellen.☐ ja

*Nachweis durch Beschreibung:* Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**b** Es stammen 100% der Energie zu Heizzwecken, Kühlung, oder zur Warmwasseraufbereitung aus zugekaufter Energie aus erneuerbaren Energiequellen. ☐ ja

*Nachweis durch Beschreibung:* Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Va17** Licht, Heizung und Klimaanlage schalten sich bei geöffneten Fenstern oder dem Verlassen des Seminarraumes automatisch aus, oder das Personal erhält entsprechende Anweisungen. ☐ ja

*Nachweis durch Beschreibung:* Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Wassermanagement**

**Va18**

**a** Alle WC-Spülkästen verfügen über eine Spülstopptaste oder ein 2 Tastensystem oder sind auf max. 6 Liter Spülmenge ausgelegt. ☐ ja

**b** Urinale sind mit einer automatischen (zeitlich begrenzten) oder manuellen Steuerung ausgerüstet, so dass keine kontinuierliche Spülung erfolgt. ☐ ja

**c** Der Wasserdurchfluss von Wasserhähnen in den Sanitäranlagen liegt unter 9 Liter/Minute. ☐ ja

**d** Wasserhähne in den Sanitäranlagen sind mit einer automatischen Steuerung ausgerüstet. ☐ ja

**Reinigung**

**Va19**

**a** Es werden im Reinigungsbetrieb mindestens 3 umweltfreundliche Produkte laut Richtlinie eingesetzt. ☐ ja

*Produktnennungen:* Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**b** Das Reinigungspersonal wird in der sparsamen Verwendung und dem richtigen Umgang mit Reinigungsmitteln sowie ergonomischem Arbeiten geschult. ☐ ja

*Nachweis durch Beschreibung:* Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Betriebliches Mobilitätsmanagement**

**Va20*\****Der Veranstaltungsort besitzt ein betriebsspezifisches Mobilitätskonzept zur umweltverträglichen betrieblichen Mobilität und Transportrationalisierung, setzt dieses um, entwickelt es weiter und bindet die MitarbeiterInnen mit ein (z.B.: umweltfreundliche Technologien, effiziente Nutzung, Rationalisierung, Förderung des öffentlichen Verkehrs…). ☐ ja

*Nachweis:* *Vorlage Mobilitätskonzept*

**Va21** Der Veranstaltungsort bietet folgende Infrastruktur/Technik/Dienstleistung, die für die Veranstaltung auch genutzt wird:

* Beleuchtungs-/Tontechnik und die dazu benötigten Aufbauten ☐ ja
* Catering im Haus ☐ ja
* Sonstiges:Klicken Sie hier, um Text einzugeben. ☐ ja

Wir bestätigen die Richtigkeit der gemachten Angaben. Bei Änderung der Betriebsdaten werden wir die Angaben aktualisieren. Ich bin damit einverstanden, dass die Daten elektronisch gespeichert werden, und nur interessierten Firmen zur Erleichterung der Organisation von Umweltzeichen Green Meetings und Green Events zur Verfügung stehen.

Ich interessiere mich für das Österreichische Umweltzeichen.

Bitte senden Sie mir Informationen über die Zertifizierung als Green Location.

Bitte nehmen Sie persönlich mit mir Kontakt auf.

Bitte senden Sie mir den Newsletter.

Bestätigung des Veranstaltungsortes, des Veranstalters oder der Organisation:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Ort, Datum Betriebsstampiglie, Unterschrift

**Erläuterungen:**

**Allgemein:**

* Umweltzeichen gemäß ISO Typ I sind solche, die durch externe Prüfstellen unabhängig geprüft werden. In Österreich sind dies das Österreichische Umweltzeichen für Tourismusbetriebe (www.umweltzeichen.at) bzw. das EU-Ecolabel für Beherbergungsbetriebe ([www.ecolabel-tourism.eu](http://www.ecolabel-tourism.eu)). Weitere ISO Typ 1 Umweltzeichen können sein: Green Globe, Earth Check, Green Key  
  Siehe auch: <https://destinet.eu/resources/tools/certification-quickfinder>

**Kriterien**

* Zumindest in den Kabinen der Damentoiletten sind Abfallbehälter aufgestellt und die Gäste werden aufgefordert, Abfälle entsprechend zu entsorgen.

**Nachhaltigkeitskonzept/Umweltstrategie/Energiekonzept**

* Es werden im Betrieb umweltrelevante/nachhaltige/energierelevante Maßnahmen geplant und schriftlich festgehalten sowie auf allen Ebenen bis zur Geschäftsführung verankert. Die Maßnahmen und Konzepte dienen zur Qualitätssicherung, die Ergebnisse fließen in die Umweltperformance des Betriebes ein. Die Konzepte werden regelmäßig weiterentwickelt.

**Energiemanagement**

* Umweltzeichen nach ISO Typ 1 für Elektronische Geräte sind z.B. Blauer Engel, Nordic Swan, Europäisches Ecolabel
* Strom aus erneuerbaren Energiequellen (Wasser–, Windkraft, Photovoltaik, Biomasse etc. ) ist durch eine Stromrechnung des Anbieters oder andere geeignete Dokumente zu belegen
* Energie für Heizzwecke aus Solarenergie, Biomasse, Erdwärme etc.

**Wasser**

* Gilt für Armaturen in Sanitärbereichen: Durchflussbegrenzung Armaturen (max. 9 l/min.): Reduktion z.B. durch Spararmaturen, Durchflussbegrenzer, Perlstrahler etc. Oder: mit automatischer Steuerung (z.B. Annäherungssensoren)
* Wassersparende/-lose WCs: der Wasserdurchfluss bei WCs darf maximal 6 l pro Spülgang betragen oder es gibt einen automatischen Spülstopp oder ein 2-Tasten-System. Urinale müssen manuell oder automatisch so gesteuert sein, dass kein dauernder Durchfluss besteht.

**Reinigung**

* Umweltfreundliche Reinigungsmittel sind Reinigungsmittel, die ein Umweltzeichen nach ISO Typ 1 tragen (z.B. Österreichisches Umweltzeichen, Blauer Engel, Nordic Swan, Europäisches Ecolabel) oder in der Bezugsquellenliste der Umweltberatung angeführt sind. [www.umweltberatung.at/oekorein](http://www.umweltberatung.at/oekorein)